



בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 170/2018

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

הפעלת שירות דיגיטאלי לשימור וניהול מערך התנדבות בינלאומי

עמוד 1, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), תחום התנדבות, האגף למשאבי קהילה (להלן: "האגף"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום מוצרים דיגיטליים ייעודיים (PC ומובייל) באנגלית בתחומי ניהול, פיקוח ובקרה אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום הפעלת שירות דיגיטלי לשימור וניהול מערך התנדבות בינלאומי (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', ה-30.08.2018, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ה', ה-20.09.2018
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ב', ה-15.10.2018, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
- 2.2 פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
- 2.3 פירוט של הפרמטרים הקיימים במוצר העומד לרשות המציע על מנת לספק את השירותים המפורטים בפניה זו, באמצעות הטבלה המופיעה בנספח ב' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1 כללי

3.1.1 רקע

כל שנה מגיעים לישראל כ-1,500 מתנדבים. תרומתם למערכת הרווחה עומדת על כ-1,200,000 שעות התנדבות בשנה. על מנת לשפר את איכות השירות של המתנדבים ולמשוך כח אדם התנדבותי ואיכותי נוסף, אנו מעוניינים לספק למתנדבים את השירותים הבאים באמצעות פתרון דיגיטלי שיהווה פלטפורמה טכנולוגית לניהול מערך ההתנדבות מחוץ לארץ במערכת הרווחה.

עמוד 2, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המתנדבים המגיעים לישראל מבצעים שירות התנדבותי במשך 8-12 חודשים בשנה. כל מתנדב/ת תורם/ת כ-1,400 שעות בשנה במסגרות הרווחה והחברה המופעלות או המפוקחות על ידי המשרד. הם מתנדבים עם האוכלוסיות המתגרות ביותר – ילדים ובוגרים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית, על הספקטרום האוטיסטי, קשישים בבתי אבות סיעודיים, ניצולי שואה וילדים בפנימיות השירות לילד ולנוער.

עם חזרתם לארץ המוצא הם הופכים לשגרירי רצון טוב ומסייעים לנו לגייס מתנדבים חדשים. תרומתם למערכת הרווחה עצומה. לצד שעות ההתנדבות, הם יוצרים ערך מוסף ייחודי לרווחתם של מוטבי השירות ושל הצוותים הטיפוליים.

3.1.2. פירוט והיקף השירותים

המוצרים הרלוונטיים במענה לפנייה זו הינם מוצרים שפותחו לתת מענה למערך התנדבות מגוון ומבוזר גאוגרפית, שיאפשרו ניהול מערך ההתנדבות וכל מרכיביו בנפרד, אך יותר מכך כמכלול המספק מענה מלא לכל הצרכים של המתנדבים שניתן לספק באמצעות טכנולוגיית תוכנה. כך שבחבילה אחת יתקיימו כל השירותים הנחוצים לניהול, תגמול ופיקוח מערך התנדבות לאומי / בינלאומי בשפה האנגלית. להלן מפרט הצרכים שהמוצר צריך לכלול:

3.1.2.1. תגמול והוקרה

תגמול שוטף של המתנדבים במהלך שהותם. המתנדבים יוכלו לקבל:

3.1.2.1.1. שוברי שי עם מימוש ישיר בעסקים.

3.1.2.1.2. תעודות הוקרה לשלבי התנדבות השונים

3.1.2.1.3. מכתבי המלצה

3.1.2.1.4. ברכות לחגים ולימי הולדת.

3.1.2.2. ניהול מערך פעילויות, אירועים והכשרות

3.1.2.2.1. יידוע מראש לפי פילוח גאוגרפי, שפתי ואורך שהות.

3.1.2.2.2. אפשרות להשתבץ לפעילויות עם חברים ולקבל

תזכורת.

3.1.2.3. נגישות לאפליקציות





נגישות מידית לאפליקציות ולומדות ייחודיות שיפותחו עם הזמן (במקביל לשירות הנ"ל) עבור המתנדבים כגון לימוד עברית, הכנות לשהייה בארץ, מצגות המסגרות וכו'.

3.1.2.4 פיקוח ובקרה של המטה

3.1.2.4.1 המתנדבים יוכלו לתת פידבק שבועי לחווייתם הכוללת בהתנדבות כל שבוע.

3.1.2.4.2 פעם ברבעון המתנדבים יוכלו להעריך את המסגרת בה הם משולבים והן את שביעות רצונם מתכנית העשרה – חברה.

3.1.2.4.3 ניתן יהיה להפיק דוחות לפי חתכים שונים – מסגרת, מחוז, ארגון גג, ארגון בינלאומי מגייס, תקופות שנה, אוכלוסיית רווחה ועוד.

3.1.2.4.4 דוחות שביעות הרצון יישלחו למסגרות לצורך שבח או שיפור התנאים והליווי המקצועי של המתנדבים.

3.1.2.4.5 המתנדבים יוכלו להיות בקשר ישיר עם הגורם המפקח במשרד ולדווח ישירות באם יש בעיה.

3.1.2.4.6 לרשותם של המתנדבים יעמוד לחץ חרום זמין לצורך דיווח במקרה חרום שלו עצמו או של הזולת.

3.1.2.4.7 מתן כל השירותים במערכת הפנימית מאפשר רמת פיקוח גבוהה ואפשרות להתבטא במקום מלווה ומפוקח, בשונה מרשתות חברתיות.

3.1.2.5 קיר קהילה

3.1.2.5.1 המתנדבים יוכלו להכיר ולקיים רשת חברתית עצמאית כחלק מהשתייכותם לתכנית הארצית.

3.1.2.5.2 אפשרות להנגיש פעילויות, מידע ואירועים מתאימים בישראל.

3.1.2.5.3 בתוך קיר הקהילה ניתן ליצור קבוצות עניין לפי חלוקה גאוגרפית בארץ, ארץ מוצא וכו'.

3.1.2.5.4 תינתן אפשרות של תקשורת ישירה פרטית בין המתנדבים בתוך המערכת.

3.1.2.6 שיווק





השירות יאפשר גישה נוחה לניתוח מידע והפקת דוחות על שביעות רצונם של המתנדבים שיופצו למסגרות עצמן, לארגונים בינלאומיים ולשגרירויות זרות בישראל ועוד.

3.1.2.7. ניהול מצבת כח אדם ואחריות מול רשות ההגירה

- 3.1.2.7.1. ניהול מלא של מצבת כח אדם בכל מסגרת, לרבות מעקב אחרי מקומות פנויים וצורכי גיוס עתידיים.
- 3.1.2.7.2. תהיה קיימת אפשרות להנפיק את כל המסמכים הפורמליים עבור משרד הפנים.
- 3.1.2.7.3. עם יצירת מכתב למשרד הפנים המתנדב מזומן למערכת עוד טרם כניסתו לישראל.
- 3.1.2.7.4. עם כניסת המתנדב למערכת הוא יוכל להכיר את הנהלים, את הדרישות לחיסיון מוטבי השירות עוד לפני הגעתו לארץ.
- 3.1.2.7.5. תזכורות שוטפות למסגרת ולמתנדב לקראת סיום תוקף האשרה לצורך הארכה או פרידה.
- 3.1.2.7.6. תהיה קיימת אפשרות לקיים מעקב ודיווח עם סיום תקופת ההתנדבות ויציאה מהארץ.
- 3.1.2.7.7. תהיה קיימת אפשרות על דיווח מידי למשרד הפנים עם סיום ההיקשרות והדרישה לביטול אשרה.

3.2. דרישות מהמציע

עמידה בדרישות המצטברות להלן:

- 3.2.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בדרישה זו, על המציע לצרף למענה אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 3.2.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בדרישה זו, על המציע לצרף למענה אישורים מתאימים.
- 3.2.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, דרישה נוספת עבורו הינה היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישה זו, על המציע לצרף

עמוד 5, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





למענה נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט](#)

של [רשות התאגידים](#) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.as>

.px

3.2.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בדרישה זו, על המציע לצרף למענה אישור כאמור.

3.2.5. ברשות המציע יכולת להציג ולהפעיל מוצר דיגיטלי העונה לכל הצרכים של מערך ההתנדבות, כפי שהוגדרו בסעיף 3.1.2.

3.2.6. על המציע להציג ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתפעול מוצר דיגיטלי העונה לכל הצרכים של מערך ההתנדבות (כפי שהוגדרו בסעיף 3.1.2) עבור ציבור שמנה לפחות 500 משתתפים בקהילה הדיגיטלית.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

- 4.1. פירוט אודות ניסיונו של המציע. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו.
- 4.2. כמו כן על המציע לפרט בנספח זה את הפרמטרים הקיימים במוצר העומד לרשות המציע על מנת לספק את השירותים המפורטים בפניה זו על פי המפורט בסעיף 3.1.2 לעיל.
- 4.3. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת זו, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

5. מנהלה

5.1. [המענה לפנייה](#)





5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ב', ה-15.10.2018, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא הפעלת שירות דיגיטאלי לשימור וניהול מערך התנדבות בינלאומי".

5.2. שאלות הבהרה

5.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות





באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ה', ה- 30.08.2018, בשעה 12:00.**

5.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ה', ה- 20.09.2018.**

5.2.5. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

- 6.1 פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 6.2 המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3 אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 6.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 6.5 המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 6.6 במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 6.7 יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



פנייה פומבית מספר 170/2018

- 6.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 6.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 6.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מספר 7.4.14.

עמוד 9, מתוך 15 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





נספח א' פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
 - 6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
 - 6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים? _____
8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. כתובת דואר אלקטרוני של המציע: _____
12. כתובת אתר האינטרנט של המציע: _____
13. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
14. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
15. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
16. מטרות ועקרי הפעילות של המציע: _____

עמוד 10, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל

פנייה פומבית מספר 170/2018



מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 14 ו-15 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 11, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





- b. החל באיזה תאריך המוצר / הפלטפורמה הנ"ל עלה לאוויר ונמצאת בשימוש? _____
- c. מה מספר הלקוחות/ארגונים אותם משרתת הפלטפורמה / המוצר נכון למועד האחרון להגשת מענה ביחס לפניה זו? _____
- d. מה מספר המתנדבים אותם משרתת הפלטפורמה / המוצר נכון למועד האחרון להגשת מענה ביחס לפניה זו? _____

2. פירוט הפרמטרים הקיימים במוצר העומד לרשות המציע על מנת לספק את השירותים המפורטים בפניה זו (סעיף 4.2)

המציע מתבקש לסמן V בטור המיועד לכך אם הפרמטר קיים במוצר / פלטפורמה אשר באמצעותה הוא יכול לספק שירות נכון למועד האחרון להגשת ההצעות:

נושא	שירות ניהולי	קיים/לא קיים (יש לסמן V)	הערות
תגמול והוקרה	תעודות הוקרה לשלבי התנדבות השונים		
	שוברי שי עם מימוש ישיר בעסקים.		
	מכתבי המלצה		
שימור	ברכות לחגים ולימי הולדת.		
	חיזוי עזיבת המתנדב מראש		
ניהול פעילויות, אירועים והכשרות	מיתוג ההתנדבות מחדש, תוך יצירת כדאיות חברתית וכלכלית להתנדב (דרך קורות חיים חברתיים ומוניטין).		
	יידוע מראש לפי פילוח גאוגרפי, שפתי, אורך שהות.		
נגישות לאפליקציות	אפשרות להשתבץ לפעילויות עם חברים ולקבל תזכורת		
	נגישות מיידית לאפליקציות ולומדות ייחודיות שיפותחו עבור המתנדבים כגון לימוד עברית, הכנות לשהייה בארץ, מצגות המסגרות וכו'.		
פיקוח ובקרה של המטה	המתנדבים יוכלו לתת פידבק שבועי לחווייתם הכוללת בהתנדבות כל שבוע.		
	פעם ברבעון המתנדבים יוכלו להעריך את המסגרת בה הם משולבים והן את שביעות רצונם מתכנית העשרה – חברה.		
	ניתן יהיה להפיק דוחות לפי חתכים שונים – מסגרת, מחוז, ארגון גג, ארגון בינלאומי מגייס, תקופות שנה, אוכלוסיית רווחה ועוד.		

עמוד 13, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



פנייה פומבית מספר 170/2018

נושא	שירות ניהולי	קיים/לא קיים (יש לסמן V)	הערות	
	דוחות שביעות הרצון יישלחו למסגרות לצורך שבח או שיפור תנאי המתנדבים והליווי המקצועי שלהם.			
	המתנדבים יוכלו להיות בקשר ישיר עם הגורם המפקח במשרד ולדווח ישירות באם יש בעיה.			
	לרשותם של המתנדבים יעמוד לחצן חרום זמין לצורך דיווח במקרה חרום שלו עצמו או של הזולת.			
	מתן כל השירותים במערכת הפנימית מאפשר רמת פיקוח גבוהה ואפשרות להתבטא במקום מלווה ומפוקח, בשונה מרשתות חברתיות.			
	ניתוח טקסט מתנדבים NLP, סיוע בהערכת מוטיבציית מתנדבים			
קיר קהילה	המתנדבים יוכלו להכיר ולקיים רשת חברתית עצמאית כחלק מהשתייכותם לתכנית הארצית.			
	קיימת אפשרות להנגיש פעילויות, מידע ואירועים מתאימים בישראל.			
	בתוך קיר הקהילה ניתן ליצור קבוצות עניין לפי חלוקה גאוגרפית בארץ, ארץ מוצא וכו'.			
	אפשרות של תקשורת ישירה פרטית בין המתנדבים בתוך המערכת.			
שיווק	מאפשר ניתוח מידע והפקת דוחות על שביעות רצונם של המתנדבים שיופצו למסגרות עצמן, לארגונים בינלאומיים ולשגרירויות זרות בישראל ועוד.			
ניהול מצבת כח אדם ואחריות מול ההגירה.	ניהול מלא של מצבת כח אדם בכל מסגרת, שמירת מידע אישי מוגן, לרבות מעקב אחרי מקומות פנויים וצורכי גיוס עתידיים			
	קיימת אפשרות להנפיק את כל המסמכים הפורמליים עבור משרד הפנים.			
	עם יצירת מכתב למשרד הפנים המתנדב מזומן למערכת עוד טרם כניסתו לישראל.			
	עם כניסת המתנדב למערכת הוא יוכל להכיר את הנהלים, את הדרישות לחיסון מוטבי השירות עוד לפני הגעתו לארץ.			
	תזכורות שוטפות למסגרת ולמתנדב לקראת סיום תוקף האשרה לצורך הארכה או פרידה.			
	קיימת אפשרות לקיים מעקב ודיווח על סיום תקופת ההתנדבות ויציאה מהארץ.			
	קיימת אפשרות על דיווח מידי למשרד הפנים עם סיום ההיקשרות והדרישה לביטול אשרה.			

3. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת זו, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים

עמוד 14, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל

פנייה פומבית מספר 170/2018



באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה

זו.

חתימת המציע:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

עמוד 15, מתוך 15 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942

